



**Instructivo:**  
**Realizar registro de asignaturas**  
(Docente)

**Plataforma SIGOB SOL**

# Instructivo: Realizar registro de asignaturas

## Plataforma SIGOB SOL

(Docente)

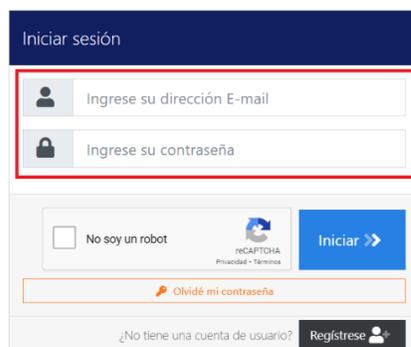
**Objetivo:** brindar orientación a los docentes sobre el mecanismo de registro de asignaturas que imparte en las Instituciones Educativas.

### Indicaciones generales:

- Registre o actualice su CV en la plataforma SIGOB SOL según el procedimiento establecido: <https://www.mined.gob.sv/actualizacioncv/>
- Debe completar un trámite por cada Institución Educativa en la que trabaja en el presente año.

### Indicaciones específicas:

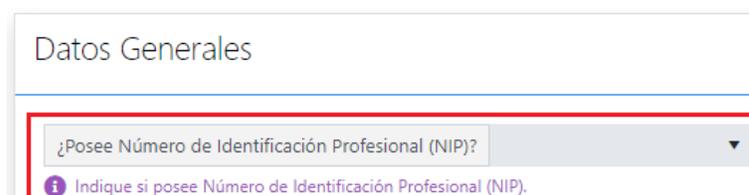
- Ingrese a la plataforma SIGOB SOL utilizando el siguiente enlace: <https://sigob02.mined.gob.sv/st-ciudadano>
- Registre sus credenciales de acceso:



- Seleccione la opción "Iniciar nuevo trámite".
  - Elija la opción: 2023 - DDH - Registro de asignaturas:



- Diríjase al apartado "Datos Generales" y registre si posee Número de Identificación Profesional (NIP):



4.1. ¿Posee número de NIP?

- Sí: Registra su NIP en el campo correspondiente.

Número de NIP:

- No: Continúa paso 5.

5. Seleccione su cargo en el campo correspondiente:

Cargo:

 Seleccione su cargo.

6. Complete los datos de nombramiento y contrato de la Institución Educativa en la que labora:

Tipo de nombramiento: <input type="text"/>  Seleccione el tipo de nombramiento.	Fuente de financiamiento: <input type="text"/>  Seleccione fuente de financiamiento.	Modo de Pago: <input type="text"/>  Seleccione el modo de pago.	Turno: <input type="text"/>  Seleccione el turno.
Tipo de nombramiento: <input type="text"/>  Seleccione el tipo de nombramiento.	Fuente de financiamiento: <input type="text"/>  Seleccione fuente de financiamiento.	Modo de Pago: <input type="text"/>  Seleccione el modo de pago.	Turno: <input type="text"/>  Seleccione el turno.
Tipo de nombramiento: <input type="text"/>  Seleccione el tipo de nombramiento.	Fuente de financiamiento: <input type="text"/>  Seleccione fuente de financiamiento.	Modo de Pago: <input type="text"/>  Seleccione el modo de pago.	Turno: <input type="text"/>  Seleccione el turno.
Tipo de nombramiento: <input type="text"/>  Seleccione el tipo de nombramiento.	Fuente de financiamiento: <input type="text"/>  Seleccione fuente de financiamiento.	Modo de Pago: <input type="text"/>  Seleccione el modo de pago.	Turno: <input type="text"/>  Seleccione el turno.

**Nota:** si tiene más de un tipo de nombramiento en la misma Institución Educativa, debe registrar la información solicitada (hasta un máximo de 4).

7. Complete los datos del grupo "Institución Educativa":

Institución Educativa 

Departamento:   
 Indique el departamento de la Institución Educativa en la cual labora.

Municipio:   
 Indique el municipio de la Institución Educativa en la cual labora.

Institución Educativa:   
 Indique la Institución Educativa en la cual labora.

8. Indique si imparte asignaturas el presente año y confirma presionando el botón "Confirmar":

¿Imparte asignaturas?   

 Indique si imparte asignaturas.

8.1. ¿Imparte asignaturas?

- Sí: Registra las asignaturas que imparte, según aplique (Paso 9).
- No: Continúa con el paso 20.

9. Complete los campos del grupo "Educación inicial" (si aplica):

- Seleccione el Programa de atención.
- Marque las casillas de los grados que atiende en Educación inicial.
- Seleccione el turno en el cual atiende Educación inicial.

Educación inicial ↑

---

Debe seleccionar el programa de atención de la Educación Inicial.

Lactantes

Inicial 1

Inicial 2

Inicial 3

Programa de Atención: ▼

Seleccione el programa de atención.

**Turno**

Seleccione el turno en el cual imparte las asignaturas:

Matutino

Vespertino

Jornada completa

10. Complete los campos del grupo "Educación parvularia" (si aplica):

- Seleccione el Programa de atención.
- Marque las casillas de los grados que atiende en Educación parvularia.
- Seleccione el turno en el cual atiende Educación parvularia.

Educación parvularia ↑

---

Debe seleccionar el programa de atención de la Educación parvularia.

Parvularia 4

Parvularia 5

Parvularia 6

Programa de Atención: ▼

Seleccione el programa de atención.

**Turno**

Seleccione el turno en el cual imparte las asignaturas:

Matutino

Vespertino

Jornada completa

11. Complete los campos del grupo "Educación básica" (si aplica):

- Seleccione el Programa de atención.
- Marque las casillas de los grados que atiende en Educación básica.
- Seleccione el turno en el cual atiende Educación básica.

Educación básica ↑

---

Debe seleccionar el programa de atención de la Educación Básica.

Asignatura/Grado

Matemática

Lenguaje y Literatura

Estudios Sociales

Ciencia, Salud y Medio Ambiente

Inglés

Educación Artística

Moral, Urbanidad y Cívica

Educación Física

Otra

Sí es otra, especifique:

Si seleccionó "Otra", debe especificar la asignatura que imparte.

Programa de Atención: ▼

Seleccione el programa de atención.

	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°
Matemática	<input type="checkbox"/>								
Lenguaje y Literatura	<input type="checkbox"/>								
Estudios Sociales	<input type="checkbox"/>								
Ciencia, Salud y Medio Ambiente	<input type="checkbox"/>								
Inglés	<input type="checkbox"/>								
Educación Artística	<input type="checkbox"/>								
Moral, Urbanidad y Cívica	<input type="checkbox"/>								
Educación Física	<input type="checkbox"/>								
Otra	<input type="checkbox"/>								

**Turno**

Seleccione el turno en el cual imparte las asignaturas:

Matutino

Vespertino

Nocturno

Jornada completa

Fin de semana

**Nota:** si seleccionó la opción "Otra", debe especificar que asignatura imparte en el campo correspondiente.

12. Dirijase al grupo “Educación media” (si aplica):

- Marque la Modalidad de bachillerato que imparte.
- Seleccione el turno en el cual atiende Educación media.

Educación media ^

---

Modalidad de Bachillerato:  General  Técnico

**Turno**

Seleccione el turno en el cual imparte las asignaturas:  Matutino  Vespertino  Nocturno  Jornada completa  Fin de semana

13. Complete los campos del grupo “Educación media” en el apartado Área Básica (si aplica):

- Marque las casillas de los grados que atiende en Educación media (Área Básica).

### Área Básica

Asignatura/Grado	1er año	2do año	3er año	4to año
Matemática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lenguaje y Literatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estudios Sociales y Cívica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ciencias Naturales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Idioma Extranjero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moral, Urbanidad y Cívica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sí es otra, especifique:

Si seleccionó "Otra", debe especificar la asignatura que imparte.

**Nota:** si selecciono la opción "Otra", debe especificar que asignatura imparte en el campo correspondiente.

14. Complete los campos del grupo “Educación media” en el apartado Área Complementaria (si aplica):

- Marque las casillas de los grados que atiende en Educación media (Área Complementaria).

### Área Complementaria

Asignatura/Grado	1er año	2do año	3er año	4to año
Orientación Para la Vida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seminarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Curso de Habilitación Laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. Complete los campos del grupo "Educación media" en el apartado Área Técnica (si aplica):

- Marque las casillas de los grados que atiende en Educación media (Área Técnica).

### Área Técnica

Asignatura/Grado	1er año	2do año	3er año	4to año
Tecnología	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Práctica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratorio de Creatividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulos de Área Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Complete los campos del grupo "Educación media" en el apartado Opciones de Bachillerato Técnico (si aplica):

- Marque las casillas de las áreas de bachillerato que atiende.

### Opciones de Bachillerato Técnico

<b>INDUSTRIAL</b>	<b>COMERCIO</b>	<b>SALUD</b>
<input type="checkbox"/> Electromecánica	<input type="checkbox"/> Asistencia contable	<input type="checkbox"/> Salud
<input type="checkbox"/> Electrónica	<input type="checkbox"/> Contaduría	<input type="checkbox"/> Atención primaria en salud
<input type="checkbox"/> Electrotecnia	<input type="checkbox"/> Asistencia administrativa	<b>TURISMO</b>
<input type="checkbox"/> Mecánica general	<input type="checkbox"/> Secretariado	<input type="checkbox"/> Gestión de turismo alternativo
<input type="checkbox"/> Mecánica automotriz	<input type="checkbox"/> Logística y aduana	<input type="checkbox"/> Gestión de desarrollo turístico
<input type="checkbox"/> Aeronáutica	<input type="checkbox"/> Logística global	<input type="checkbox"/> Servicios turísticos
<input type="checkbox"/> Electrónica naval	<input type="checkbox"/> Administrativo contable	<input type="checkbox"/> Hotelería
<input type="checkbox"/> Mecánica naval	<b>ARTE Y CULTURA</b>	<input type="checkbox"/> Marítimo con especialidad en Turismo de mar
<input type="checkbox"/> Ingeniería eléctrica	<input type="checkbox"/> Diseño gráfico	<b>INFORMÁTICA</b>
<input type="checkbox"/> Sistemas electrónicos	<input type="checkbox"/> Patrimonio cultural	<input type="checkbox"/> Sistemas informáticos
<input type="checkbox"/> Mecánica Industrial	<input type="checkbox"/> Diseño Gráfico Estratégico	<input type="checkbox"/> Desarrollo de software
<input type="checkbox"/> Mecánica automotriz	<b>AGROPECUARIO</b>	<input type="checkbox"/> Infraestructura tecnológica y servicios informáticos
<input type="checkbox"/> Mantenimiento de Aeronaves	<input type="checkbox"/> Agropecuario	
<b>CONSTRUCCIÓN</b>	<input type="checkbox"/> Lácteos y cárnicos	
<input type="checkbox"/> Arquitectura	<input type="checkbox"/> Acuicultura	
<input type="checkbox"/> Ingeniería civil	<input type="checkbox"/> Agroindustria	

17. Dirijase al grupo “Educación especial” (si aplica):

- Marque la opción de docente que le aplique en Educación Especial.
- Marque la casilla de los grados de Educación Especial que usted atiende.
- Seleccione el turno en el cual atiende Educación especial.

Educación Especial ^

**Centros Educativos de Educación Especial**

Docente de Educación Especial       Docente de Apoyo a la Inclusión - DAI       Centro de Orientación y Recursos - COR

Marque la casilla de los grados de Educación Especial que usted imparte.

**Parvularia**

Parvularia 4       Parvularia 5       Parvularia 6       Parvularia 7

**Básica**

1°     2°     3°     4°     5°     6°     Formación Inicial     Especialización Laboral

Otra, especifique:

Indique que asignatura imparte en Educación Especial (Si aplica).

**Turno**

Seleccione el turno en el cual imparte las asignaturas:

Matutino       Vespertino       Jornada completa

18. Dirijase al apartado Documentos adjuntos y descargue el documento “Registro de asignaturas”:

**Documentos Adjuntos**

Los documentos marcados con \* son obligatorios

Sólo se admiten documentos de tipo PDF, DOCX, XLSX, PPTX. Archivos de imagen, audio y video (gif, png, jpg, mp3, mp4, flv, webm, 3gpp).

N°	Documento / Requisito	Adjunto
1	* Registro de asignaturas <a href="#">Descargar formato</a>	Seleccione... Arrastre los archivos aquí para subirlos <small>El documento puede tener un largo máximo de 5.00 MB</small>

19. Imprime, firma en conjunto con el director de la Institución educativa, escanea el documento y adjunta en la plataforma en formato PDF:

**Documentos Adjuntos**

Los documentos marcados con \* son obligatorios

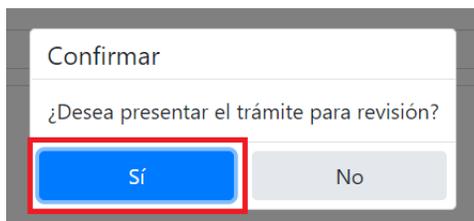
Sólo se admiten documentos de tipo PDF, DOCX, XLSX, PPTX. Archivos de imagen, audio y video (gif, png, jpg, mp3, mp4, flv, webm, 3gpp).

N°	Documento / Requisito	Adjunto
1	* Registro de asignaturas <a href="#">Descargar formato</a>	Seleccione... Arrastre los archivos aquí para subirlos <small>El documento puede tener un largo máximo de 5.00 MB</small>

20. Dirijase a la parte superior derecha de su pantalla y de clic al botón "Presentar para revisión":



21. Confirme la presentación del trámite dando clic al botón "Sí":



**Fin**



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN